



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Λάρισα 13/10/2023

Α.Π.16694

Προς : Γυμνάσιο Πυργετού

Ταχ.Δ/ση: Τ.Τσιόγκα 11
Πληροφορίες: Κ.Μπάτζιου
Τηλέφωνο: 2414400065

ΘΕΜΑ:ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σας διαβιβάζουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου σας εγκεκριμένο από την κ. Μιμιλίδου Παρθένα, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Κοινωνικών Επιστημών ΠΕ78 με παιδαγωγική ευθύνη στο Γυμνάσιο Πυργετού.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΕΡΒΑΣ



ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΥΡΓΕΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΕΤΟΥ		Διεύθυνση: Πυργετός
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3109010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πυργετός Λάρισας	
Τηλέφωνο	2495041079 2495305000	Fax	2495041079
e-mail	mail@gym-pyrget.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-pyrget.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λούκας Ηλίας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλεξίου Δημήτριος	

Σχολ. Έτος : 2023 - 2024

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται κάθε σχολικό έτος μέσα από την προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία, με την συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. λαμβάνοντας υπόψιν και τις ιδιαιτερότητες Σχολείου. Ειδικότερα για το Σχολείο μας η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται στις 8.00 π.μ. και η λήξη τους στις 13.40 μ.μ.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι)
- ✓ Όσοι/ες από τους μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, προκειμένου να πάρουν την άδεια για να μπουν στην τάξη τους. Εάν ο λόγος καθυστέρησης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας τότε θα προσέρχονται στην τάξη ειδάλλως δε θα γίνονται δεκτοί στην τάξη και θα παίρνουν απουσία.
- ✓ Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές όπως ορίζεται με την υπ. αριθμ. 2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ και οι μαθητές/τιες **δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από αυτό και κυρίως δεν επιτρέπεται να πηδούν για κανένα λόγο από τα κάγκελα.** Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν από το σχολείο, χωρίς την άδεια του γονέα/κηδεμόνα και της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση στους μαθητές θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ποινές.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Ειδικά για τις αίθουσες του 1ου ορόφου οι μαθητές/τριες προσέρχονται σε αυτές με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών τους.
- Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/σκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας η είσοδος του μαθητή/τριας επιτρέπεται μόνο εφόσον το επιτρέψει ο/η διδάσκων/σκουσα. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητή/τρια θα παίρνει απουσία και θα παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται **μόνο** μετά από συνεννόηση

με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ η κατανάλωση νερού επιτρέπεται μόνο αφού ζητηθεί άδεια από τον διδάσκοντα/ουσα.
- Επίσης όταν οι μαθητές/τριες βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου δεν πρέπει να μιλούν με άγνωστα εξωσχολικά άτομα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες **σε καμία περίπτωση** δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής του, ο γονέας/κηδεμόνας, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του πεζή.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί - για ειδικό λόγο - να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει απαραίτητως να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Μετά το τέλος του ωρολογίου προγράμματος το Σχολείο κλείνει και οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στο χώρο του.
- Εφόσον για κάποιο λόγο έχει προγραμματιστεί το Σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές θα ειδοποιούνται από την προηγούμενη μέρα με ανακοίνωση γραπτή ή προφορική. Ωστόσο υπάρχουν και περιπτώσεις που ολόκληρο το Σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως (π.χ. απουσία καθηγητή, αιφνίδιο γεγονός κ.λ.π) νωρίτερα, χωρίς να έχουν προειδοποιηθεί οι μαθητές. Για τις περιπτώσεις αυτές, εφόσον κάποιος γονιός/κηδεμόνας επιθυμεί να φύγει το παιδί του νωρίτερα από το σχολείο μόνο του, παρακαλούμε να το δηλώσει άμεσα στη Διεύθυνση του Σχολείου καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής του από το ΚΕΠ.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα, οι οποίες γνωστοποιούνται με ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του σχολείου. Όταν δημιουργείται κενό λόγω της απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες - εφόσον δεν μπορούν να απασχοληθούν σε κάποια άλλη δραστηριότητα του σχολείου με την παρουσία εκπαιδευτικού (Φ.353.1/17/81587/Δ1/17-07-2012) - οφείλουν να παραμένουν στο προαύλιο (ή στην αίθουσα σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών) με ησυχία.

VI. Αξιολόγηση μαθητών

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου κατά την διάρκεια του σχολικού έτους σε δύο τετράμηνα και στο τέλος του σχολικού έτους διενεργούνται ενδοσχολικές γραπτές εξετάσεις.

Για τον σκοπό αυτό καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους οι μαθητές/τριες εξετάζονται προφορικά, με γραπτά τέστ, με ατομικές ή ομαδικές ασκήσεις ή εργασίες που ολοκληρώνουν στο σπίτι. Παράλληλα πραγματοποιούνται και ωριαίες γραπτές δοκιμασίες. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες μπορεί να είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα για την οποία έχουν διατεθεί μέχρι τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Επιτρέπεται μόνο μία ωριαία δοκιμασία την ημέρα και μέχρι τρεις την εβδομάδα.

Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, μόνιμη ή προσωρινή σωματική βλάβη κ.λ.π. έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

VII. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές παραμένουν στο σπίτι για λόγους υγείας ή οικογενειακού προβλήματος ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ειδοποιήσει σχετικά το σχολείο.

Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητή/τριας και μη ειδοποίησης από τον γονέα/κηδεμόνα ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή ο Δ/ντης του

σχολείου θα ειδοποιεί τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες.

Ειδικότερα σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι γνωστό σε όλους ότι επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114). Εάν τις υπερβαίνει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη (Υ. Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 / ΥΠΕΘ).

Δεν υπάρχει η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Τόσο το σχολείο όσο και οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email).
- Κυρίως μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμό κινητού που μας έχει χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού του (σε μερικές περιπτώσεις).
- Για το λόγο αυτό θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες, από την αρχή του σχολικού έτους, να προσκομίσουν στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση κηδεμονίας και να συμπληρώσουν τα ατομικά στοιχεία του/της μαθητή/τριας μαζί με τα τηλέφωνα επικοινωνίας και το email τους (όχι των μαθητών), έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων του παιδιού τους στη νέα σχολική χρονιά. Για κάθε αλλαγή οι γονείς – κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο άμεσα.
- Ιδιαίτερα οι αλλοδαποί μαθητές θα πρέπει να καταθέσουν στο σχολείο πρόσφατα πιστοποιητικά (γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης) μεταφρασμένα, έτσι ώστε να αποφεύγονται λάθη στην καταχώρηση των στοιχείων τους στα ατομικά δελτία και στους απολυτήριους τίτλους.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία (έπιπλα, μουσικά όργανα-κονσόλα ήχου, αθλητικό υλικό κ.α.) του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό, (θρανία, τοίχους, αυλή κ.λ.π) και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Η αποκατάσταση των φθορών που προξενούν οι μαθητές/τριες θα επιβαρύνει την οικογένειά τους.

III. Διάλειμμα

- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, καθώς οι αίθουσες διδασκαλίας θα κλειδώνουν, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Όταν προκύπτει ανάγκη να παραμένει ανοικτή κάποια αίθουσα θα γίνεται ορισμός επιμελητών.
- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

IV. Δομή της σχολικής μονάδας - Συμπεριφορά – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

- **Ο Διευθυντής**
Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής

κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

▪ **Οι εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, πολύπλευρη ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό και από την ποιότητα του εκπαιδευτικού συστήματος και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.
- Ο σύλλογος εκπαιδευτικών οφείλει να τηρεί τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και να εφαρμόζει την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

▪ **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως:

η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, η σχολική κινητικότητα, η συμβουλευτική και ομάδες γονέων

Παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

▪ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.
- Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καλαίσθητη ώστε να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στον σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απαγορεύονται κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα (αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα π.χ. κοσμήματα κ.λ.π.).
- Δεν επιτρέπεται η άσκηση κάθε είδους βίας: λεκτικής, σωματικής,

ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Πρέπει να τηρούνται από όλους οι κανόνες υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και τις τουαλέτες.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. **Αν προκληθεί κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή θα αποκατασταθεί και η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/ κηδεμόνα του μαθητή . Σε περιπτώσεις που οι μαθητές καλύπτουν τον ένοχο την ζημία θα επιβαρύνεται όλο το τμήμα στο οποίο ανήκουν.**
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).

V. Κυλικείο

Το κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους μαθητές και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π/ΟΙΚ 81025/2013 και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου. Με τα έσοδα που αποκομίζει η Σχολική Επιτροπή από την εκμίσθωση του κυλικείου χρηματοδοτείται μέρος των εξόδων του σχολείου μας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριων από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή ή τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης και το ΚΕΔΑΣΥ σε περίπτωση παιδιών με διάγνωση, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η κείμενη νομοθεσία και η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Για τον σκοπό αυτό : ο /η μαθητής/τρια που αποβάλλεται από τον καθηγητή κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία αποβολή) είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου. Μετά από τρεις ωριαίες αποβολές ο/η μαθητής/τρια αποκλείεται από μία ή περισσότερες προσεχείς εκδρομές που θα πραγματοποιήσει η τάξη ή το σχολείο ύστερα από σχετική απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων .

Το ίδιο ισχύει και σε περιπτώσεις έστω και μίας ημερήσιας αποβολής από το σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο όμως οι ημερήσιες απουσίες καταχωρίζονται κανονικά. Σε αντίθετη περίπτωση ο γονέας – κηδεμόνας πρέπει να ειδοποιήσει το σχολείο για την παραμονή του/της μαθητή/τριας στο σπίτι.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων- εντός και εκτός Σχολείου- με πρωτοβουλία των καθηγητών ή και των μαθητών που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, αλλά μακριά από το χώρο του, αποτελούν

μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτά, εφόσον πραγματοποιούνται, είναι υποχρεωτική. Ωστόσο για τη συμμετοχή απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα- κηδεμόνα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζει ο γονέας – κηδεμόνας ή σε περίπτωση αδυναμίας του ο μαθητής εφόσον υπάρχει το γνήσιο της υπογραφής από το οικείο ΚΕΠ. Εφόσον η δήλωση αυτή είναι αρνητική, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος την ημέρα της εκδρομής να παρουσιαστεί στο σχολείο το οποίο εφαρμόζει γι' αυτό ειδικό πρόγραμμα. Αν δεν παρουσιαστεί στο σχολείο του καταλογίζονται απουσίες (όσες και οι ώρες μαθήματος του αντίστοιχου ωρολογίου προγράμματος).

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και των γονέων/κηδεμόνων και την συμμετοχή τους στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική κοινότητα.

Άλλα θέματα

- ✓ *Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.*
- *Η απαγόρευση του καπνίσματος ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου (Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β' 1286)).*
- ✓ *Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Αρ. Πρωτ. : 100553 / Γ2 / 04-09-2012 και Α.Π. : Φ.25 / 103373 / Δ1 / 22-6-2018 αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.*
- ✓ *Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), μπορούν να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.*
- ✓ *Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που τυχόν οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους, το Σχολείο δε φέρει ευθύνη.*

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με σκοπό την ηθική και υλική ενίσχυση του σχολείου για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ γονέων και μαθητών.

III. Εκπρόσωπος του Δήμου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου σε συνεργασία με τον Διευθυντή ενημερώνει τη σχολική επιτροπή και τις τεχνικές υπηρεσίες για ελλείψεις του σχολείου σε υλικοτεχνική υποδομή και για κτηριακά προβλήματα του συγκροτήματος.

IV. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν (Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/ 6 (ΦΕΚ 619 Β/25-9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /' 14-2-91).

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το Σχολείο μας ως ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών,

Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές /τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της, με την προϋπόθεση αυτά να μην αντιβαίνουν στα Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο Εθνικό Δίκαιο.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

5.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας. Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Πυργετός

Ο Διευθυντής

ο Σύλλογος των καθηγητών

Λούκας Ηλίας

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων


Οι Μαθητικές Κοινότητες

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση

και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)

- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ1/Γ.Π./οικ.76017 (ΦΕΚ 1001/τ.Β`/2002)
- Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β`1286)

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>Π. Μιμιλίδου, Σ.Ε. κλ. ΠΕ78 με παιδαγωγική ευθύνη στο Γυμνάσιο Πυργατού</p> <p>Parthena Mimilidou 11/10/2023 12:11 Ημερομηνία: 11/10/2023</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p>  <p>Ημερομηνία: 13/10/2023</p>